

**OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**  
**NA DOSTAWĘ NOWOŚCI WYDAWNICZYCH DLA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KATOWICACH**  
**w ramach NPRCz 2.0 - 2024**

Na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – postępowanie nie podlega przepisom ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 37a i następane ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194).

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 11.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Miejska Biblioteka Publiczna w Katowicach**

**ul. Kossutha 11**

**40-844 Katowice**

**Tel. (32) 254-60-98**

Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

Adres e-mail: sekretariat@mbp.katowice.pl

Adres strony internetowej: **www.mbp.katowice.pl**

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizowana sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2024 r. sprzedaż, do zbiorów bibliotecznych Zamawiającego, książek – nowości wydawniczych z lat 2022 – 2024, które ukazały się drukiem, o tematyce obejmującej: naukę i wiedzę w ogólności, filozofię, psychologię, bibliotekoznawstwo, religię, teologię, religioznawstwo, nauki społeczne, prawo, administrację, matematykę, nauki przyrodnicze, nauki stosowane, medycynę, nauki techniczne, rolnictwo, sztukę, rozrywkę, sport, językoznawstwo, naukę o literaturze, literaturę piękną, archeologię, prehistorię, geografii, biografii, historię oraz z zakresu literatury pięknej i literatury popularnonaukowej. Przedmiot zamówienia nie obejmuje podręczników szkolnych i innych pozycji określonych w Regulaminie konkursów Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025.

Sprzedaż i dostarczanie Zamawiającemu książek następować będzie na podstawie szczegółowych zamówień Zamawiającego (określających tytuły i ilości) kierowanych do Wykonawcy na podstawie oferty internetowej, którą Wykonawca jest zobowiązany dysponować w okresie realizacji zamówienia.

2. Dostarczanie książek zamówionych przez Zamawiającego następować będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego przy ul. Kossutha 11 w Katowicach, co najmniej raz w tygodniu (w dniach od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do godziny 14.00). Koszty transportu a także rozładunku i złożenia dostawy w pomieszczeniu Zamawiającego ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.

4. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty książek składających się na przedmiot zamówienia do chwili wydania ich Zamawiającemu.

5. Pozostałe szczegółowe warunki dotyczące wykonania zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2024 r. lub wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 wzoru umowy.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje w sposób należyty, co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie książek o wartości nie mniejszej niż 35 000,00 zł brutto każda; W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonywanych przez Wykonawcę wymóg dotyczący wartości zamówienia odnosi się do części zamówienia już faktycznie wykonanego;
2. współpracuje aktualnie z co najmniej 500 wydawcami książek będących przedmiotem zamówienia.

### V. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. wykazu dostaw (wg wzoru – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
2. wykazu wydawców (wg wzoru – Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu), z którymi aktualnie współpracuje Wykonawca, tj. wykaz systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które Wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego.

### VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez przekazywanie skanów dokumentów, z tym zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Aniela Kampka, tel. 32 254 60 98 wew. 110, e-mail: dgio@mbp.katowice.pl

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony „Formularz oferty” (wg wzoru – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu);
  - 2) dokumenty wskazane w punkcie V Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) oświadczenie reprezentowanego (pełnomocnictwo) jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszego Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu i sporządzenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w sposób zapewniający czytelność tekstu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
6. Załączenie pełnomocnictwa jest wymagane, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (z wyłączeniem prokurenta). Pełnomocnictwo należy dostarczyć w oryginale lub czytelnym odpisie poświadczonym za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
10. Wszystkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonywane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą być zaparafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na

informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Katowicach, ul. Kossutha 11, Sekretariat Miejskiej Biblioteki Publicznej, w terminie **do 10 września 2024 r. do godziny 12:00**.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ceną ofertową jest wysokość oferowanego przez Wykonawcę rabatu określonego w procentach w stosunku do cen detalicznych okładkowych książek ustalonych przez wydawcę, którą Wykonawca przedstawi w punkcie 2 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu), zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych we wzorze umowy.
2. Tak wyliczona cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia w tym w szczególności: koszty zakupu i dostarczania książek, Zamawiającemu, ich rozładunku i złożenia w siedzibie Zamawiającego.

#### **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie **oferta z najniższą ceną**. Przez **cenę oferty** rozumie się wyrażoną w procentach wysokość rabatu oferowanego przez Wykonawcę w stosunku do ceny detalicznej okładkowej książek określonej przez wydawcę.
2. Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną, spełni wszystkie wymagania opisane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu oraz złoży wymagane dokumenty.
3. W przypadku, jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

#### **XII. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian warunków i unieważnienia niniejszego postępowania.
2. Zamawiający w toku oceny i badania ofert:
  - 1) najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów i pełnomocnictw oraz niekompletnych, zawierających błędy, budzących wątpliwości, lub wymagających wyjaśnienia, wskazując termin na ich złożenie, uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak udzielenia wyjaśnień, złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów i pełnomocnictw, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie skutkował odrzuceniem oferty.

4. Zamawiający zastrzega, iż odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia opisanymi w Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 5.3) niniejszego rozdziału;
  - 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) została złożona po terminie składania ofert;
  - 4) została podpisana przez osoby nieuprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub jest nieważna na podstawie przepisów prawa;
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 5.3) niniejszego rozdziału.Wykonawca, którego oferta została odrzucona, zostanie poinformowany o podstawie i uzasadnieniu odrzucenia oferty.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) w przypadku, o którym mowa w pkt XI.3 Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.
7. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 37 d ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej zamieści niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

### **XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Integralną część niniejszego Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu stanowią

- |   |                  |
|---|------------------|
| – Formularz oferty                            | – Załącznik nr 1 |
| – Wzór umowy                                  | – Załącznik nr 2 |
| – Wykaz dostaw                                | – Załącznik nr 3 |
| – Wykaz wydawców                              | – Załącznik nr 4 |
| – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych | – Załącznik nr 5 |

Katowice, 02.09.2024 r.

Zatwierdzam wraz z załącznikami: